

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОМСКА
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ОМСКА «ГИМНАЗИЯ № 85»
(БОУ г. Омска «Гимназия № 85»)

ПРИКАЗ

от 18.01.2024 г.
«О проведении Всероссийских
проверочных работ и регионального
мониторинга»

№ 223

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) от 21.12.2023 г. № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) от 4.12.2023 г. № 02-422, Распоряжения Министерства образования Омской области № 5143 от 29.12.2023 года «О проведении мероприятий, направленных на исследование качества образования в образовательных организациях, расположенных на территории Омской области в 2024 году»

приказываю:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить организаторами в аудиториях:
 - в 5-9 классах педагогов, проводящих урок по расписанию.
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) 9.04.24 на 2 уроке -45 минут;
 - по русскому языку (часть 2) 11.04.24 на 2 уроке- 45 минут;
 - по математике 16.04.24 на 2 уроке -45 минут;
 - по окружающему миру 23.04.24 на 2 уроке -45 минут.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку, математике, окружающему миру -4-1 класс -15 кабинет, 4-2 класс -17 кабинет, 4-3 класс- 21 кабинет.
4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:
 - по истории 4.04.24 на 3 уроке-45 минут;
 - по биологии 10.04.24 на 3 уроке-45 минут.
 - по русскому языку 17.04.24 на 3,4 уроке-60 минут;
 - по математике 23.04.24 на 3,4уроке- 60 минут;

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах по четырем предметам (русский, математика обязательно) другие два предмета на основе случайного выбора на следующих уроках:

- по математике 16.04.24 на 2,3 уроке-60 минут.
- по русскому языку 25.04.24 на 2,3 уроке-90 минут;
- на основе случайного выбора 4.04.24 и 10.04.24 г. на 2 уроке (история, биология, география, обществознание) -45 минут.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- комплексная работа -14.03.24 на 2 уроке
- по русскому языку 11.04.23 на 2,3 уроке-90 минут;
- по математике 9.04.24 на 2,3 уроке-90 минут;
- на основе случайного выбора 18.04.24 г. и 24.04.24 г. на 2 уроке (история, биология, география, обществознание, физика) -45 минут.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 23.04.24 г. на 2,3 уроке -90 минут,
- по математике 17.04.24 г. на 2,3 -90 минут,
- на основе случайного выбора 4.04.24 г и 11.04.24 г. - на 2,3 уроке (биология, география, обществознание, история, физика -45 минут, химия-90 минут).

8. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора Житеневу Ольгу Валерьевну.

9. Школьному координатору проведения ВПР:

9.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

9.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Житенева О.В.– председатель комиссии; Федосеева А.И.– член комиссии; Гаврилова Е.А. -член комиссии, Маслова С.В.-член комиссии
	5	Чулкова В.В. член комиссии
	6	О.М. Кудрявцева член комиссии
	7	Шигапова Н.А..член комиссии
	8	Т.В. Напалкова член комиссии
Математика	4	Житенева О.В.– председатель комиссии; Федосеева А.И.– член комиссии; Гаврилова Е.А. -член комиссии, Маслова С.В.-член комиссии
	5	С.И. Ботова член комиссии
	6	Л.А. Вайц.член комиссии
	7	Корженкова Л.Е. член комиссии

	8	Логвиненко И.И. член комиссии
Биология	5,6,7,8	Житенева О.В.-председатель комиссии Хаврошина Ю.А.-член комиссии Воронина Т.В.-член комиссии
История	5 6 7 8	Житенева О.В.-председатель комиссии Клещева Е.В.-член комиссии Шапкин Н.Н.-член комиссии Макаренко В.Д.-член комиссии Михайлов Д.А. -член комиссии
География	6,7,8	Житенева О.В.-председатель комиссии Моргунова С.А.член комиссии
Обществознание	6, 7, 8	Житенева О.В.-председатель комиссии Шапкин Н.Н.член комиссии Клещева Е.В.-член комиссии Михайлов Д.А.-член комиссии
Физика	7,8	Житенева О.В.-председатель комиссии Коршунова Н.Н.-член комиссии
Химия	8	Житенева О.В.-председатель комиссии Хаврошина Ю.А.-член комиссии Денисова Т.Н.-член комиссии

9.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

9.4. Школьному координатору скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

9.5.Школьному координатору скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

9.6. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

9.7.Школьному координатору распечатать варианты ВПР на всех участников.

9.8.Школьному координатору организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

9.9.Школьному координатору по окончании проведения работы собрать все комплекты.

9.10.В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

9.11.Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.

9.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

9.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

9.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

9.15. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

9.16 Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или школьному координатору проведения ВПР.

9.17. Обеспечить хранение работ участников до 30 мая 2025 г.

9.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы Ананьеву Л.Л., Даренских Л.Д.

Директор

О.Н. Клещенко

Заместитель директора
Заместитель директора
Заместитель директора
Учитель рус. яз., литер.
Учитель рус. яз, литер.
Учитель рус.яз, литер.
Учитель рус. яз, литер.
Учитель матем.
Учитель матем.
Учитель химии
Учитель физики
Учитель англ. яз.
Учитель англ. яз.
Учитель англ. яз.
Учитель англ. яз.
Учитель истории
Учитель истории
Учитель истории
Учитель истории

О.В. Житенева
Ю.А. Хаврошина
Н.А. Шигапова
Т.В. Напалкова
Ю.В. Самылова
О.М. Кудрявцева
В.В. Чулкова
С.И. Ботова
Л.А. Вайц
Т.Н. Денисова
Н.Н. Коршунова
Ю.В. Быкова
Н.А. Дунаевский
Т.П. Рублевская
О.А. Грехова
Е.В. Клещева
Д.А. Михайлов
Н.Н. Шапкин
В.Д. Макаренко

Учитель географии
Учитель ИЗО
Учитель физ. культуры
Учитель физ.культуры
Учитель нач. кл.
Учитель нач. кл.
Учитель нач. кл.
Учитель нач. кл.
Учитель нач.кл.
Учитель нач. кл.
Заведующий библиотекой
Педагог-библиотекарь

С.А. Моргунова
Е.Ф. Алексеенко
В.А. Рычагов
Л.Н. Шулева
Л.А. Голубева
А.И. Федосеева
Е.А. Гаврилова
С.В. Маслова
Л.Н. Силина
Я.Н. Кривобокова
Л.Л. Ананьева
Л.Д. Даренских