

СОГЛАСОВАНО

Протокол Совета Учреждения
№ 106 от «29» апреля 2026 года

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
БОУ г. Омска
«Гимназия № 85»
№ 332 от «30» апреля 2026 года

**Порядок
приема на обучение по основным
образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего
образования, дополнительным образовательным
программам в бюджетное общеобразовательное
учреждение города Омска «Гимназия № 85»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительным образовательным программам в бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Гимназия № 85» разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Федеральным законом от 28.12.2024 № 544-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», с Федеральным законом от 24 сентября 2022 года № 371 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 465-ФЗ от 21 ноября 2022 года «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих, по месту жительства их семей» (Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» ч.2 ст.56), Федеральным законом от 30 декабря 2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации», с Законом Омской области от 18 июля 2013 года № 1569-ОЗ «О регулировании отношений в сфере образования на территории Омской области», П.2 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 № 115-ФЗ (с изменениями), Правилами регистрации и снятия граждан Российской

Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. № 713 (с изменениями), Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»(с изменениями) , приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 г. № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями), приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования иностранных граждан и лиц без гражданства» от 4 марта 2025 г. № 170 (с изменениями) , постановлением Правительства Омской области от 15.04.2020 № 144-рп «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Омской области», приказом Министерства образования Омской области от 27.01.2014 № 5 «Об утверждении Положения о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Омской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», в соответствии с пунктом 33 статьи 4 Закона Омской области «О регулировании отношений в сфере образования на территории Омской области», письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 14.02.2024 года № ТВ-290/03 «О перечне льгот», Законом Омской области «О внесении изменений в Закон Омской области «О регулировании отношений в сфере образования на территории Омской области» N 2478-ОЗ от 27.04.2022 года, приказом директора департамента образования Администрации города Омска от 5 ноября 2015 года №142 «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг, оказываемых бюджетными учреждениями города Омска, подведомственные департаменту образования Администрации города Омска», Уставом гимназии, в соответствии с санитарными нормами.

1.2. Настоящий Порядок приема на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительным образовательным программам, в бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Гимназия № 85» (далее – Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, имеющих право на обучение по основным образовательным программам уровня начального общего, основного общего и среднего общего образования(далее – основные образовательные программы) и дополнительным общеразвивающим программам (далее – дополнительные программы)в бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Гимназия № 85» (далее –гимназия).

2. Организация приема на обучение

2.1. Общий порядок организации приема на обучение в гимназию

2.1.1. Гимназия, при наличии вакантных мест для приема (перевода), обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение основного общего образования соответствующего уровня, зарегистрированных на территории, закрепленной за гимназией распорядительным актом органов местного самоуправления (далее – закрепленная территория) или детей, не проживающих на закрепленной территории.

Дети, возраст которых к началу обучения в первом классе составит восемь лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другом образовательном учреждении. При отсутствии указанных документов зачисление в гимназию осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

2.1.2. Гимназия размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) распорядительный акт органа местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере образования городского округа о закреплении образовательных учреждений за соответственно конкретными территориями городского округа в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.1.3. На основании действующего законодательства во внеочередном порядке предоставляются места в гимназии:

2.1.3.1. Детям военнослужащих и детям граждан, призванных на военную службу по мобилизации и пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших)

при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью по месту жительства их семей.

2.1.3.2 Детям сотрудников войск национальной гвардии, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей.

2.1.4. На основании действующего законодательства в первоочередном порядке предоставляются места в гимназии:

2.1.4.1 по месту жительства, независимо от формы собственности детям, сотрудников полиции, в том числе детям:

- сотрудника полиции;
- сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанного в абзацах 2-6 данного пункта;

2.1.4.2 Детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, в том числе детям:

- детям сотрудника;
- сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника органов, гражданина Российской Федерации, указанного в абзацах 2-5 данного пункта.

2.1.4.3. Детям медицинских работников медицинских организаций государственной системы здравоохранения Омской области по месту жительства.

2.1.4.4.Детям педагогических и медицинских работников, работников, замещающих должности воспитателя, младшего воспитателя, заведующего производством (шеф-повара), повара государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории города Омска, по месту жительства.

2.1.4.5.Других категорий граждан, в отношении которых установлено действующим законодательством РФ право первоочередного приема.

2.1.5. На основании действующего законодательства право преимущественного приема имеют:

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях,

предусмотренных другими нормативными актами, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и не полнородные брат и (или) сестра, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст. 67 273-ФЗ.

2.1.5. Очередность приема в 1 класс гимназии для всех категорий детей предоставляется сначала для детей, проживающих на закрепленной территории, а затем на детей, не проживающих на закрепленной территории.

Во второй и последующие классы в порядке очередности поданных заявлений при наличии свободных мест.

2.1.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящим Порядком.

2.1.7. Прием на обучение в гимназию осуществляется в течение всего учебного года без вступительных испытаний, при наличии свободных мест, на принципах равных условий приема для всех поступающих, с согласия родителей (законных представителей), на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии), за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством данным Порядком предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Получение начального общего образования в общеобразовательных учреждениях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в гимназию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.1.8. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в гимназию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2.1.9. В случае отсутствия мест в гимназии родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое образовательное учреждение обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской

Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.1.10. При приеме на обучение гимназия обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в данном пункте, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего фиксируется также согласие на обработку персональных данных учащегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в порядке, установленном законодательством.

2.1.11. При приеме в гимназию на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей и с учетом имеющихся в гимназии условий.

2.1.12. Прием в гимназию на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.1.13. Заявление о приеме на обучение, поступившее от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего или совершеннолетнего, документы для приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в гимназии подаются одним из следующих способов:

- лично в гимназию (при личном обращении родителей (законных представителей) для подачи заявления и документов для приема ребенка в гимназию необходимо записаться на прием по телефону 24-42-58) ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме посредством единого портала государственных и муниципальных услуг.

2.1.14. Если родитель (законный представитель) подал заявление - в электронной форме посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или через операторов почтовой связи, то Гимназия, при необходимости, направляет на адрес электронной почты, указанный в заявлении, уведомление о необходимости предоставления недостающих документов и осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение. Заявители информируются в письменной форме о дате и времени предоставления недостающих документов.

В назначенную дату родителю (законному представителю) необходимо явиться в Гимназию с указанным в уведомлении пакетом документов. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов. Родителям (законным представителям) выдается уведомление о приеме заявления на обучение. При проведении проверки документов гимназия вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. Дата, время подачи заявления и полного комплекта документов фиксируется в журнале приема заявлений на обучение. Датой подачи заявления считается дата подачи полного пакета документов.

2.1.15. Заявления фиксируются в Журнале приема заявлений, в обязательном порядке указывается дата и время подачи заявления, присваивается номер заявления. Нумерация заявлений, принятых от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, начинается ежегодно с номера 1.

2.1.16. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

дата рождения ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка и имеющих в гимназии условия обучения при выборе языка);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности гимназии, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Форма заявления о приеме на обучение в гимназию утверждается директором гимназии и размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет на странице «Прием в первый класс» и «Вакантные места для приема (перевода).

2.1.17. Для приема в гимназию родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных или неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- копию документа, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или

преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования; - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении гимназии и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами в гимназии родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка обязательно предъявляет(ют) оригиналы документов для сверки, указанные в абзацах 2 - 5 настоящего пункта.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.1.18. При приеме на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы и/или при переводе учащегося первого класса в течение первого года обучения в школе, родители предоставляют:

- личное дело учащегося, оформленное в другом образовательном учреждении;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другого учреждения и подписью его руководителя (уполномоченного им лица).

2.1.19. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.1.20. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных ч.2 ст.78 Федерального Закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и ст.68 Федерального Закона.

2.2. Порядок организации приема на обучение в гимназию иностранных граждан и лиц без гражданства

2.2.1. Родитель(родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, подают одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

-с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.2.2. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет(предъявляют):

-копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

-копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации;

-копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

-копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

-копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства(для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без

гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

-копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее- СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

-медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с ч.2 ст.43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

-копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.2.3. Иностранные граждане, указанные в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 ст. 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справка о регистрации по месту жительства.

2.2.4.Пункт 2.2.1 и абзацы 3-5,7-9 пункта 2.2.3 настоящего Порядка не распространяются на граждан Республики Беларусь.

2.2.5. Для приема родитель(родители) (законный(законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без

гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

2.2.6. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 2.2.2 и 2.2.3 данного Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.2.7. Общеобразовательная организация проводит проверку комплектности документов, предусмотренных пунктами 2.2.2. и 2.2.3. данного Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня их представления.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее-тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее-тестирование). Положение настоящего абзаца не применяется при осуществлении перевода иностранных граждан и лиц без гражданства из одной общеобразовательной организации в другую в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода

обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 г. № 240 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 мая 2023 г., регистрационный № 73315), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 февраля 2025 г. № 108 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 марта 2025 г., регистрационный № 81584), действующим до 1 сентября 2029 г.

Представление при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования в дополнение к комплекту документов, предусмотренных пунктами 2.2.2. и 2.2.3. данного Порядка, полученного иностранным гражданином или лицом без гражданства, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, аттестата об основном общем образовании, образец которого установлен Министерством просвещения Российской Федерации, приравнивается к представлению информации об успешном прохождении им тестирования. Направление иностранного гражданина или лица без гражданства в тестирующую организацию в этом случае не осуществляется.

2.2.8. Тестирование иностранных граждан в тестирующих организациях проводится на основании направления. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином, или поступающий, являющийся иностранным

гражданином, обращается (обращаются) лично в тестирующую организацию для записи на тестирование не позднее чем через 7 рабочих дней после дня получения направления.

Расписание проведения тестирования определяется исполнительными органами в сфере образования.

Тестирующие организации размещают информацию о датах проведения тестирования, демонстрационный вариант диагностических материалов для проведения тестирования, критерии оценивания знания русского языка на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Тестирование проводится в целях определения у иностранного гражданина уровня знания русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - образовательные программы).

Устанавливаются следующие уровни знания русского языка:

- а) достаточный для освоения образовательных программ;
- б) недостаточный для освоения образовательных программ.

Тестирование проводится по годам обучения.

Продолжительность проведения тестирования составляет не более 80 минут. Соотношение устной и письменной части определяется диагностическими материалами, организация разработки которых осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки с учетом уровня знания русского языка, достаточного для освоения образовательных программ.

При проведении тестирования иностранному гражданину запрещается:

пользоваться подсказками работников тестирующей организации, а также иностранных граждан, проходящих тестирование;

пользоваться средствами связи, фото-, аудио- и видеоаппаратурой, электронно-вычислительной техникой, справочными материалами, письменными заметками и иными средствами хранения и передачи информации, за исключением их использования в целях тестирования.

Иностранец, нарушивший предусмотренные пунктом 16 настоящего Порядка требования, считается не прошедшим тестирование, результаты тестирования

такого иностранного гражданина аннулируются. Решение об аннулировании результатов тестирования принимается председателем комиссии по проведению тестирования и вносится в протокол проведения тестирования.

С целью разрешения спорных вопросов, возникающих при оценивании результатов тестирования, исполнительные органы в сфере образования создают апелляционные комиссии.

2.2.9. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ(при наличии).

2.2.10. Тестирование иностранных граждан проводится в устной и письменной форме, за исключением иностранных граждан, проходящих тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ в 1 классе, а также отдельных категорий иностранных граждан, указанных в пункте 2.2.11. настоящего Порядка, для которых указанное тестирование проводится в устной форме. При проведении тестирования тестирующая организация вправе использовать компьютерные технологии.

2.2.11. Тестирование проводится в устной форме для следующих категорий иностранных граждан:

- 1) имеющих статус участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 "О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую

Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом", или статус члена семьи участника указанной Государственной программы;

2) разделяющих традиционные российские духовно-нравственные ценности, в отношении которых в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 августа 2024 г. № 702 "Об оказании гуманитарной поддержки лицам, разделяющим традиционные российские духовно-нравственные ценности" принято решение о выдаче разрешения на временное проживание в Российской Федерации, а также членов их семей;

3) являющихся членами семей глав дипломатических представительств и глав консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, сотрудников дипломатических представительств и работников консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, должностных лиц и сотрудников международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавших в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудников представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудников представительств и должностных лиц иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций.

Для проведения тестирования иностранных граждан, указанных в подпункте 3 пункта 2.2.11. настоящего Порядка, исполнительный орган в сфере образования определяет одну тестирующую организацию, расположенную на территории соответствующего субъекта Российской Федерации.

2.2.12. Иностранному гражданину, не прошедшему успешно тестирование, общеобразовательной организацией, в которую иностранный гражданин подал заявление о приеме на обучение, предлагается пройти дополнительное обучение русскому языку.

2.2.13. Иностраный гражданин вправе повторно пройти тестирование в соответствии с настоящим Порядком, но не ранее чем через 3 месяца со дня прохождения тестирования, по результатам которого выявлен недостаточный уровень владения русским языком, согласно расписанию проведения тестирования, определяемому исполнительными органами в сфере образования в соответствии с расписанием проведения тестирования, установленного исполнительными органами в сфере образования. Дети участников государственной программы переселения соотечественников и членов их семей, дети,

получившие разрешение на временное проживание в России, а также дети членов семей сотрудников дипломатических представительств, консульских учреждений и международных организаций, у которых до вступления в силу нового приказа был выявлен недостаточный уровень владения русским языком и которые не проходили повторное тестирование, теперь вправе пройти его повторно без учета трехмесячного срока, установленным Порядком проведения тестирования.

2.2.14. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение:

- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением тех, кто подавал заявление и необходимые документы в 1 класс.

2.3. Порядок организации приема на обучение в гимназию по дополнительным образовательным программам

2.3 1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний. На обучение в гимназию по дополнительным образовательным программам принимаются дети от 6,6 лет до 18 лет на основе свободного выбора в соответствии с их способностями, интересами.

2.3.2. Прием на обучение в гимназию по дополнительным образовательным программам производится согласно заявлению о приеме в Учреждение обучающихся, достигших возраста 14 лет или родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3.3. Заявление о приеме может быть направлено в электронной форме с использованием РИС «Навигатор». В заявлении о приеме родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, предоставляют сведения о номере сертификата дополнительного образования. В случае отсутствия у обучающегося сертификата дополнительного образования, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, одновременно с заявлением о приеме подают в Учреждение заявление о включении в систему персонифицированного финансирования.

2.3.4. Одновременно с заявлением о приеме в Учреждение, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, дают согласие на обработку персональных данных обучающегося, его родителей (законных представителей).

2.3.5. Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов производится на основании заявления обучающегося, достигшего 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации.

2.3.6. Учреждение назначает приказом директора ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в Учреждение и/или заявление на подтверждение сертификата дополнительного образования и/или заявление на определение номинала сертификата персонифицированного финансирования. Такие лица обязаны предоставить оператору персонифицированного финансирования все данные, в соответствии с муниципальными Правилами персонифицированного финансирования.

2.3.7. Каждый обучающийся имеет право быть принятым в нескольких объединениях.

2.3.8. В приеме в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:

по состоянию здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться в выбранном объединении;

возрастного несоответствия избранного объединения;

полной укомплектованности избранного объединения;

количество поданных на прием в объединение заявлений/заявок меньше минимально установленного локальными актами Учреждения

установление по результатам проверки посредством РИС «Навигатор») невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия достаточного номинала сертификата персонифицированного финансирования является основанием для отказа в приеме на обучение по выбранной программе с использованием сертификата персонифицированного финансирования.

2.3.9. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

3. Порядок зачисления на обучение в гимназию

3.1. Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам

3.1.1. Директор гимназии приказом назначает ответственного(-ых) за прием документов для зачисления в гимназию и определяет порядок приема заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетнего или совершеннолетнего при личном обращении в соответствии с графиком приема документов родителей (законных представителей) несовершеннолетних или совершеннолетних.

3.1.2. Ответственный при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в гимназию, обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.1.3. Ответственный при приеме документов сверяет копии с оригиналами.

3.1.4. Ответственный за прием документов при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другого учреждения проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в первый класс. В случае отсутствия копий документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное преимущественное право приема на обучение, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего или совершеннолетнему направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) уведомление о необходимости предоставления недостающих документов с указанием даты и времени явки согласно форме.

3.1.5. Ответственный за прием документов осуществляет регистрацию заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации) и документов в Журнале приема заявлений, о чем родителям (законным представителям) несовершеннолетних или совершеннолетним при подаче заявления лично или через операторов почтовой связи выдается уведомление согласно форме, заверенное подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащих индивидуальный номер, дату и время подачи заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.1.6. Порядок ведения Журнала приема заявлений

Ведение Журнала приема заявлений является обязательным.

Журнал ведет ответственный за прием документов.

В журнале регистрируются заявления родителей (законных представителей) с прилагаемыми к нему документами.

Запись заявлений о приеме производится с общей порядковой нумерацией, с 1-го номера ежегодно. Далее поступающие заявления записываются в порядке последующих номеров. Последовательность регистрационных номеров в журнале должна строго соответствовать датам и времени подачи заявлений.

Учетный номер заявления по журналу приема должен совпадать с номером расписки, выдаваемой родителям (законным представителям).

В графе «Перечень документов, представленных при приеме заявления:» делается отметка о наличии (отсутствии) того или иного документа.

Заявители в обязательном порядке подписываются в графе «Подпись заявителя».

Ответственный за прием документов подписывается в соответствующей графе.

Журнал постранично пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью и печатью директора гимназии.

3.1.7. После завершения приема в первый и последующий класс или в случае отсутствия свободных мест для приема, принимается решение о зачислении или об отказе в приеме несовершеннолетнего или совершеннолетнего. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение вручается лично или направляется на указанный в заявлении на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) или в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителями (законными представителями) несовершеннолетнего или совершеннолетнего.

Информация о зачислении несовершеннолетнего или совершеннолетнего направляется родителю (законному представителю) несовершеннолетнего или совершеннолетнему в форме уведомления о зачислении в образовательную организацию.

Информация об отказе в приеме несовершеннолетнего или совершеннолетнего направляется родителю (законному представителю) несовершеннолетнего или совершеннолетнему в форме уведомления об отказе в зачислении в образовательную организацию.

3.1.8. Если родители (законные представители) детей, имеющих право на внеочередное/первоочередное/преимущественное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством, отказываются представлять документы, подтверждающие их право, дети могут быть зачислены в гимназию на общих основаниях при условии наличия свободных мест.

3.1.9. При подаче заявления в несколько учреждений и получении приглашений из нескольких образовательных учреждений заявителю необходимо определиться с выбором школы в срок со времени получения приглашения и до установленной приглашением даты очного представления полного пакета документов для сверки с оригиналом в гимназию.

3.1.10. Директор гимназии издает приказ о приеме на обучение в 1 класс детей, указанных в пункте 2.2.1.3.- 2.2.1.5, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений на обучение в первый класс и при условии предоставления полного пакета документов, указанных в настоящем Порядке, для сверки с оригиналом, 2.2.1.6-в течение 5 дней с момента подачи заявления, не позднее 5 сентября.

3.1.11. Зачисление в гимназию детей, кроме указанных в п. 3.1.10. оформляется приказом директора гимназии в течение 5 рабочих дней после подачи заявления и полного представления документов, указанных в настоящем Порядке, не позднее 5 сентября.

3.1.12. Приказы о приеме на обучение по основным образовательным программам начального общего образования размещаются на информационном стенде гимназии и на страницах сайта «Прием в первый класс» и «Вакантные места для приема (перевода)» в день их издания.

3.1.13. Зачисление обучающихся в 10 профильные классы осуществляется на основании протокола заседания приемной комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга обучающихся) и оформляется приказом директора гимназии в течение 10 календарных дней после оформления протокола заседания приемной комиссии.

3.1.14. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении обучающихся в гимназию на обучение по программам основного и среднего общего образования доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) путем размещения на сайте гимназии в сети «Интернет» и информационных стендах гимназии в течение 3 календарных дней после зачисления обучающихся в гимназию.

3.1.15. При переводе обучающегося в 10-11 класс из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу того же профильного направления, обучающийся зачисляется в гимназию при наличии свободных мест, соответствии образовательных программ, удовлетворительных результатов промежуточной аттестации освоения основной образовательной программы среднего общего образования за 10 класс и успешно пройденного письменного тестирования и (или) собеседования по отдельным учебным предметам соответствующего профиля обучения.

3.1.16. На каждого зачисленного на обучение по общеобразовательным программам, за исключением зачисленных в порядке перевода из другого учреждения,

формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

Приложение № 1

Форма «Журнала приема заявлений»

№ п/п	Дата и время подачи заявления	Способ подачи заявления	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Адрес регистрации	Адрес фактического проживания,	Фамилия, имя, отчество родителей	заявление	Контактный телефон	заявление	Копия документов, удостоверяющая	Свидетельство о рождении ребенка	Свидетельство о регистрации по месту	Документ, подтверждающий льготное	Копия приказа об установлении опеки и	Справка ПМПК	Личное дело обучающегося (при приеме	Копия аттестата (для 10-11 классов)	Медицинская карта и др. документы	Подпись заявителя	Дата и причина аннулирования заявления	№ уведомления о зачислении дата и №	№ уведомления об отказе в приеме	Подпись ответственного за прием заявления
-------	-------------------------------	-------------------------	--------------------------------	---------------	-------------------	--------------------------------	----------------------------------	-----------	--------------------	-----------	----------------------------------	----------------------------------	--------------------------------------	-----------------------------------	---------------------------------------	--------------	--------------------------------------	-------------------------------------	-----------------------------------	-------------------	--	-------------------------------------	----------------------------------	---

Приложение № 2

Регистрационный номер _____

Директору бюджетного
общеобразовательного учреждения
города Омска «Гимназия № 85»
Ю.Г. Заверуха
родителя (законного представителя)
фамилия _____
имя _____
отчество _____

Приказ № _____ от «_____» _____ 202_ г.

место регистрации:

Книга № _____.	_____ - _____.
----------------	----------------

город _____
улица _____
дом _____ корпус _____ кв. _____.
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

дата, время _____

Прошу принять моего ребенка (Ф.И.О. полностью) _____

в _____ класс бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Гимназия № 85» с _____ 20 _____ года

1. Сведения о ребенке:

Дата рождения: _____

Сведения об адресе регистрации по месту жительства/пребывания ребенка _____

Родной язык _____.

Язык образования _____.

Изучал(а) _____ язык, второй язык _____.

2. Сведения о родителях:

Мать (Ф.И.О.): _____

Адрес места жительства/пребывания: _____

Телефон, адрес электронной почты _____

Отец (Ф.И.О.): _____

Адрес места жительства/пребывания: _____

Телефон, адрес электронной почты: _____

3. Первоочередное или преимущественное право на предоставление места для ребенка в бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Гимназия № 85» (льгота) подтверждается документом:

основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

Я согласен(а), что в случае не подтверждения наличия льготы ребенок будет рассматриваться при зачислении, как не имеющий льготы.

4. Образовательная программа:

4.1. основная образовательная программа _____ общего образования;

4.2. адаптированная образовательная программа _____ общего образования и (или) создание специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

Я, руководствуясь ч.3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций

(наименование психолого-педагогической комиссии)

от «__» _____ 20__ г. № _____ даю своё согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе.

5. В соответствии со ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных и данных ребенка.

6. Иные сведения и документы (приложение):

-копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

-копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

-копия документа, подтверждающего установление опеки и попечительства (при необходимости);

-копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

-копия заключения психолого-педагогической комиссии (при наличии);

-аттестат об основном общем образовании (оригинал) (для поступающих в 10-11 классы).

7. С уставом бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Гимназия № 85», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами

и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Подпись заявителя: _____ / _____
Ф.И.О. заявителя

Подпись лица, ответственного за прием заявлений и документов от граждан:
_____ / _____
Ф.И.О.

Приложение № 3

бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Гимназия № 85»

Адрес: город Омск, улица Фрунзе, дом 71, т. 24-42-58, 25-36-14

Электронный адрес: school85@bou.omskportal.ru

Уведомление

о необходимости предоставления вышеуказанных документов

Уважаемый (ая) _____!
(Ф.И.О.)

В соответствии с пунктом 26 Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденном приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458, просим Вас предоставить оригиналы и копии следующих документов:

- 1) Свидетельство о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 2) Документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
- 3) Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- 4) Свидетельства о рождении полнородных или неполнородных брата или сестры (в случае использования преимущественного права);
- 5) Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 6) Документы, подтверждающие право первоочередного приема на обучение по основным образовательным программам (справка с места работы родителей (законных представителей));
- 7) Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Для предоставления указанных документов Вы приглашаетесь в бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Гимназия № 85»,
адрес: ул. Фрунзе, дом 71 «__» _____ 2025 года в ____.

Просьба на прием приходить в бахилах и по возможности с ребенком.

Директор

Ю.Г. Заверуха

Приложение № 4

Уведомление
о приеме заявления на обучение в ____класс
бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Гимназия № 85»
Выдано _____
(Ф.И.О.)

Регистрационный номер заявления № _____ от « ____ » _____ 20__ года.

Дата, время поступления заявления _____

Перечень предоставленных документов:

1. Заявление по форме, размещенной на сайте гимназии;
2. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
3. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
4. Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема;
5. Копия документа, о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
6. копии документов, подтверждающих право первоочередного приема;
7. _____

Ответственный за приём заявления _____

Приложение № 5

**Уведомление
об отказе в принятии заявления
в бюджетное общеобразовательное учреждение
города Омска «Гимназия № 85»**

Уважаемая _____!

На основании пункта 4 статьи 67 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 15 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» уведомляю Вас о том, что Вам отказано в принятии заявления в 1 класс бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Гимназия № 85» по причине того, что согласно законодательству РФ для детей, **не проживающих на закрепленной территории**, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 **июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Директор

Ю.Г. Заверуха

Приложение № 6

Регистрационный номер _____

Уведомление

**о зачислении в бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска
«Гимназия № 85»**

Уважаемый (ая) _____ !

(Ф.И.О.)

На основании статьи 17 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 15 Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» уведомляю Вас о том, что приказом директора бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Гимназия № 85» от _____ № _____ Ваш ребёнок

_____ зачислен в _____ класс.

(Ф.И.О.)

Директор

Ю.Г. Заверуха