

Принято на Совете Учреждения  
БОУ г. Омска «Гимназия № 85»

Протокол № 65 от «23» мая 2017 г.

Утверждаю  
Директор БОУ г. Омска «Гимназия № 85»

Приказ № 702 от «23» мая 2017 г.



О.Н. Клещенин

## **Положение о Попечительском Совете БОУ г. Омска «Гимназия № 85»**

Настоящее Положение о Попечительском Совете разработано и принято во исполнение Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента РФ № 1134 от 31 августа 1999 года «О дополнительных мерах по поддержке образовательных учреждений в РФ», примерным Положением о Попечительском совете общеобразовательного учреждения, утвержденного постановлением Правительства РФ от 10.12.1999 года № 1379, другими федеральными законами и подзаконными актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными актами федеральных государственных органов субъекта Российской Федерации, Уставом школы.

### **I. Общие положения.**

1.1. Попечительский Совет БОУ г. Омска «Гимназия № 85» (далее Совет) является одной из форм самоуправления образовательного учреждения. Порядок выборов и компетенция Попечительского Совета определяется Уставом гимназии.

1.2. Совет создается для оказания содействия гимназии в деле воспитания, обучения, улучшения условий жизни и быта учащихся. Деятельность Совета регламентируется Уставом гимназии.

1.3. В состав Совета могут входить участники образовательных отношений, представители различных обществ, благотворительных организаций, фондов, предприятий различных форм собственности и другие лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии гимназии.

1.4. Совет избирается на общешкольном родительском собрании прямым голосованием. Количественный состав совета устанавливается на собрании.

1.4.1. Совет избирает правление, которое избирает председателя, секретаря.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

- 2.1. Попечительский совет - один из органов самоуправления гимназии;
- 2.2. Совет создается в целях:
  - 2.2.1. содействия в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения;
  - 2.2.2. содействия организации и улучшения условий труда педагогических и других работников гимназии;
  - 2.2.3 содействия в организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий;
  - 2.2.4. содействия в работе по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, созданию условий для дополнительного образования учащихся;
  - 2.2.5. оказания помощи гимназии в проведении оздоровительных мероприятий, содействия в укреплении материально-технической базы гимназии, благоустройстве и оборудовании его помещений и территорий.

## **3. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

- 3.1. Оказание всесторонней, в том числе благотворительной, помощи учащимся (воспитанникам), педагогическому коллективу и обслуживающему персоналу.
- 3.2. Участие в научном, производственном, правовом, финансовом, материально-техническом и ином обеспечении проектов и программ развития образования гимназии.
- 3.3. Защита прав и интересов работников.
- 3.4. Иные виды деятельности, которые не запрещены действующими законодательными актами.

## **4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

- 4.1. В Совет входят учителя, родители, выдвинутые родительскими комитетами классов. Выдвигаемых в Совет представителей различных обществ, благотворительных организаций, фондов, предприятий представляет на собрании трудового коллектива директор гимназии.
- 4.2. Председатель совета и ответственный секретарь утверждаются на заседании Совета.
- 4.3. Осуществление членами совета своих функций производится на безвозмездной основе.
- 4.4. Председатель совета имеет право участвовать в работе заседаний педсоветов с правом решающего голоса.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ ПОПЕЧИТЕЛЬСКИМ СОВЕТОМ**

- 5.1. Основные вопросы деятельности совета рассматриваются на общешкольном родительском собрании, проводимого не реже 1 раза в год, с

приглашением членов совета и иных заинтересованных лиц. Между собраниями организационно-исполнительская работа осуществляется советом.

## 5.2. Собрание совета:

5.2.1. определяет порядок работы совета;

5.2.2. определяет основные направления деятельности совета;

5.2.3. определяет численный и персональный состав совета, его постоянных и временных комиссий;

5.2.4. заслушивает отчеты председателей правления и ревизионной комиссии совета;

5.2.5. утверждает отчеты о работе председателя правления, ревизионной комиссии;

5.2.6. решает вопросы реорганизации и прекращения деятельности совета.

5.3. Правление - орган, руководящий деятельностью совета в период между собраниями.

### Правление:

5.3.1. определяет приоритетность проектов и программ совета;

5.3.2. устанавливает порядок распределения доходов, виды, размеры и направления использования средств и имущества совета;

5.3.3. утверждает руководителей проектов и программ совета, назначает специалистов;

5.3.4. утверждает финансирование текущей деятельности совета;

5.3.5. утверждает годовые отчеты, балансы, сметы расходов структурных подразделений совета;

5.3.6. утверждает ежегодные отчеты председателя. Заседания правления проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

## 5.4. Председатель совета:

5.4.1. утверждает решения и рекомендации, принятые правлением и его комиссиями;

5.4.2. представляет совет перед органами власти и управления, а также в отношениях с иностранными, юридическими и физическими лицами;

5.4.3. издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты;

5.4.4. имеет право делегировать свои полномочия членам правления.

## **6. СРЕДСТВА ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

6.1. Совет имеет право создавать свой фонд за счет дополнительных средств предприятий, общественных организаций и благотворительных взносов граждан.

6.2. Совместно с администрацией и педагогическим коллективом школы совет устанавливает (по необходимости) размеры и условия доплаты учителям и сотрудникам за обучение, дополнительное образование, воспитание детей в школе, за обеспечение охраны их жизни.

## **7 ПРАВА ЧЛЕНОВ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

7.1. Члены совета имеют право:

7.1.1. делегировать своих представителей в правление и ревизионную комиссию совета;

7.1.2. участвовать в управлении советом;

7.1.3. участвовать в мероприятиях, проводимых советом, а также в реализации проектов и программ совета;

7.1.4. вступать в члены создаваемых советом ассоциаций, клубов и т.п.;

7.1.5. делегировать совету свои права;

7.1.6. выходить из членов совета по собственному желанию.

## **8. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

8.1. Председатель совета совместно с директором школы обеспечивает регулярный созыв собрания трудового совета гимназии, заседаний совета. По согласованию с администрацией гимназии определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на очередных заседаниях совета.

8.2. Секретарь ведет протокол в специальной книге протоколов. Протоколы оформляются в течение трех дней после заседания совета. Его подписывают председатель и секретарь. Книга протоколов хранится в сейфе директора, в делах гимназии сроком 5 лет.

8.3. Каждый член совета выполняет свои функции в соответствии с его целями и задачами.

8.4. Классные руководители информируют членов совета (из числа родительского актива их класса) за три дня о предстоящем заседании. Регистрируют все поступающие в совет по своему классу материалы и готовят вопрос на рассмотрение советом, а также готовят повестку дня заседания совета.

## **9. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

9.1. Ревизионная комиссия - орган, осуществляющий контроль за законностью и эффективностью использования средств, за финансово-хозяйственной деятельностью совета.

9.2. Ревизионная комиссия избирается общим голосованием совета из числа его членов сроком на 3 года

9.3. Деятельность ревизионной комиссии определяется положением о ревизионной комиссии совета, утвержденным собранием трудового коллектива.

## **10. Делопроизводство Попечительского совета**

10.1. На заседании Попечительского совета ведется протокол, подписываемый председателем и секретарём.

10.2. Функции секретаря возлагаются на одного из членов Попечительского совета.

10.3. Документация хранится у директора в сейфе.

10.4. Срок действия Положения: до изменения условий и действующего законодательства.