


Изменения к уставу юридического лица
ОГРН 1025500754157, представлены
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 28.11.2012 за ГРН 2125543530561




ст. государственного
Е.И. Ильина
28.11.2012

Утвержден:
Приказом директора департамента
образования Администрации города Омска
от «23» октября 2012 г. № Д0/132
Директор департамента образования
Администрации города Омска


И.В. Дубин

Согласовано:
Первый заместитель директора департамента
имущественных отношений Администрации
города Омска


В.В. Поморгайло

« » 2012 г.

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска
«Гимназия № 85»

Омск
2012

1. Пункт 1.5. изложить в следующей редакции:

«1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном законом порядке, печать, установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.»

2. Пункт 1.19. изложить в следующей редакции:

«1.19. В Учреждении осуществляются меры по профилактике заболеваний, сохранению и укреплению здоровья обучающихся и воспитанников, в том числе меры по организации их питания, и выполняются требования санитарного законодательства. Программы, методики и режимы воспитания и обучения детей допускаются к применению при наличии санитарно-эпидемиологических заключений. Использование технических, аудиовизуальных и иных средств воспитания и обучения, учебной мебели, учебной и иной издательской продукции для детей осуществляется при условии их соответствия санитарно-эпидемиологическим требованиям.

Учреждение создает необходимые условия для организации общественного питания и медицинского обслуживания, осуществляет контроль их организации в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения.

Организация питания в Учреждении возлагается по согласованию с Учредителем на Учреждение и организации общественного питания. В Учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.»

3. Пункт 1.21. изложить в следующей редакции:

«1.21. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания Учреждения;
- о структуре Учреждения;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

- об образовательных стандартах;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

- о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- о муниципальном задании на оказание услуг;

2) копии:

- устава Учреждения;

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями) и свидетельства о государственной аккредитации;

- распорядительного акта департамента образования Администрации города Омска о закрепленной территории;

- решения Учредителя о создании Учреждения;

- решения Учредителя о назначении директора Учреждения;

- утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- отчета о результатах самообследования Учреждения;

- порядка оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

- других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса.»

4. Пункт 1.22. изложить в следующей редакции:

«1.22. Информация, указанная в 1.21. настоящего Устава, подлежит размещению в установленном законодательством порядке на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновляется в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.»

5. Пункт 2.4. изложить в следующей редакции:

«2.4. Учреждение реализует следующие основные общеобразовательные программы:

1) начального общего образования;

2) основного общего образования;

3) среднего (полного) общего образования.

Задачи начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования подразделяются на: личностные, метапредметные и предметные, содержание которых определено соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.»

6. Пункты 2.5, 2.6., 2.7., 2.8., 2.9., 2.10. исключить.

7. Пункт 2.12. изложить в следующей редакции:

«2.12. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы могут осваиваться в следующих формах:

1) очной;

- 2) заочной;
- 3) экстерната.

Допускается сочетание разных форм освоения общеобразовательных программ. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт.»

8. Абзац второй пункта 2.20. изложить в следующей редакции:

«2.20. Помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять иной вид деятельности, заключающийся в торговле покупными товарами и оборудованием, используемыми в образовательной деятельности.»

9. Пункт 3.7. изложить в следующей редакции:

«При формировании, реализации, определению результатов освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования Учреждением применяются требования, предусмотренные федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.»

10. Пункт 3.8. исключить.

11. Пункт 3.9. изложить в следующей редакции:

«3.9. Итоговая оценка освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования проводится Учреждением и направлена на оценку достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.»

12. Пункт 3.17. изложить в следующей редакции:

«3.17. При реализации образовательных программ независимо от форм получения образования Учреждение может применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Под электронным обучением понимается организация образовательного процесса с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательного процесса.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в образовательном учреждении должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения.

Целью использования дистанционных образовательных технологий Учреждением является предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения).

Использование дистанционных образовательных технологий не исключает возможности проведения учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся. Соотношение объема проведенных учебных, лабораторных и практических занятий с использованием дистанционных образовательных технологий или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется Учреждением.

Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при наличии у него руководящих, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала, имеющих соответствующий уровень подготовки, и специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющих реализовывать образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Учреждение при реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий вправе вести учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот в электронно-цифровой форме в соответствии с Федеральным законом от 10 января 2002 года № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи».

Учреждение при использовании дистанционных образовательных технологий организует учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме консультаций с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.»

13. Пункт 3.34. изложить в следующей редакции:

«3.34. В Учреждение принимаются граждане, которые проживают на территории городского округа город Омск Омской области, закрепленной Администрацией города Омска за Учреждением (далее – закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).

Все дети, достигшие установленного возраста, зачисляются в 1-й класс независимо от уровня их подготовки. Прием закрепленных лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц гимназия не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте гимназии, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах.

Прием заявлений в первый класс гимназии для закрепленных лиц начинается 10 марта и завершается 31 июля текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после завершения приема документов.

Приказы размещаются на информационном стенде гимназии в день их издания.

С целью проведения организованного приема в первый класс детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, Учреждение 1 августа на своем сайте и информационном стенде размещает информацию о наличии свободных мест.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа в случае окончания приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории.

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.».

14. Пункт 3.35. изложить в следующей редакции:

«3.35. Прием граждан в гимназию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют:

- заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Учреждения наравне с гражданами Российской Федерации при наличии свободных мест.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Для удобства родителей (законных представителей) детей гимназия может установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.».

15. Пункт 3.36. изложить в следующей редакции:

«3.36. Для зачисления во 2 и последующие классы при приеме обучающегося из другого учреждения его родители (законные представители) дополнительно представляют:

- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;
- ведомость текущих отметок обучающегося, заверенную печатью учреждения, в котором он обучался ранее (при приеме обучающегося в течение учебного года).».

16. Пункт 3.37. изложить в следующей редакции:

«3.37. При приеме в гимназию на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют:

- выданный обучающемуся документ государственного образца об основном общем образовании;
- копию паспорта;
- ведомость текущих отметок обучающегося, заверенную печатью учреждения, в котором он обучался ранее (при приеме обучающегося в течение учебного года).

Учреждение предоставляет обучающимся, окончившим ступень основного общего образования, возможность выбора профиля обучения из предлагаемых с учетом результатов государственной (итоговой) аттестации за ступень основного общего образования.».

17. Пункт 3.38. изложить в следующей редакции:

«3.38. На ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования обеспечивается прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на закрепленной за Учреждением территории, желающих обучаться и имеющих право на получение общего образования.

Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в гимназии.

В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в департамент образования Администрации города Омска.».

18. Пункт 3.39. изложить в следующей редакции:

«3.39. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами и международными договорами Российской Федерации.».

19. Пункт 3.40. изложить в следующей редакции:

«3.40. При приеме в Учреждение с целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района, городского округа о закрепленной территории, гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, гимназия размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на своем официальном сайте.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.».

20. Пункт 3.65. изложить в следующей редакции:

«3.65. Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена, если иное не установлено Законом «Об образовании», определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.».

21. Пункт 3.66. изложить в следующей редакции:

«3.66. Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации по результатам освоения основных общеобразовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования или получившие на указанной аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.».

22. Пункт 4.20. изложить в следующей редакции:

«4.20. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с муниципальными заданиями.».

23. Пункт 4.29. изложить в следующей редакции:

«4.29. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального

казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.».

24. Подпункт 5 пункта 5.2. изложить в следующей редакции:

«5) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;».

25. Пункт 6.2. дополнить подпунктом 20 следующего содержания:

«20) учет детей, подлежащих обучению в Учреждении, закрепление определенной территории городского округа за Учреждением.».

26. Подпункт 9 пункта 6.5. изложить в следующей редакции:

«9) открывает и закрывает в установленном законом порядке лицевые счета, имеет право подписи всех финансовых документов;».

Прошито и
пронумеровано
7 (семь) листов.

Директор БОУ г. Омска
"Импульс №5"

О.Н. Киселевко.



Прошито, пронумеровано
на 7 (семь)

листах

Зам. начальника инспекции
О.Д. Тобережная

